Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования

КИРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа

для специальности

071302 Социально-культурная деятельность и народно-художественное творчество

(базовый уровень среднего профессионального образования)

Киров 2010

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрена ПЦК гуманитарных и общеобразовательных дисциплин  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кибардина М.П./ | Составлена в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности 071302 Социально-культурная деятельность и народно-художественное творчество  Зам. директора по учебно-методической и научной работе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Колесникова М. А./ |

**Составитель:** Утёмов В. В., преподаватель ГОУ СПО «Кировского областного колледжа культуры»

**Рецензенты:**

**Выписка из государственного образовательного стандарта специальности 071302 Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество**

**(базовый уровень среднего профессионального образования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПД.06** | **Информационное обеспечение профессиональной деятельности**:основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий, их эффективность; автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети; прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности; технико-интегрированные информационные системы профессиональной деятельности; проблемно ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности; информационные ресурсы Интернета и других сетей; использование Интернета и других сетей в профессиональной деятельности; методы и средства мультимедиа |

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курс «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин для специальности 071302 Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (базовый уровень среднего профессионального образования) и изучается в 5 семестре.

**Цель** преподавания дисциплины– изучение функциональных возможностей информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

**Связь с другими дисциплинами:**

Для освоения данной дисциплины необходимо знание следующих дисциплин:

* элементарная математика и информатика в рамках школьной программы (в рамках основного общего образования);
* математика и информатик.

**Организационные формы занятий**

Курс «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» рассчитан на 35 часов аудиторных занятий, в том числе 32 часов лабораторных и практических занятий и 3 часа индивидуальных занятий.

**Формой контроля** степени усвоения студентами учебного материала являются дифференцированный зачет.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

* знать состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* уметь использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
* уметь применять компьютеры и телекоммуникационные средства;

**Задачи изучения дисциплины** –формирование навыков практической работыс информационными и коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности, ознакомление с прикладным программным обеспечением и технико-интегрированными информационными системами, освоение методов работы с информационными ресурсами локальных и глобальных сетей.

# ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Макс.уч.нагр. студ. (час) | Кол-во аудиторных часов | | | | Самост. раб.  студ-в |
| всего | теор. | лабор.  и  практ.  занятия | Индивид. занят. |
| **Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии.** | **4** | **2** | **2** |  |  | **2** |
| **Тема 1.1.** Информация. Данные. Модели данных. Информационные процессы. | 2 | 1 | 1 |  |  | 1 |
| **Тема 1.2.** Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий, их эффективность. | 2 | 1 | 1 |  |  | 1 |
| **Раздел 2. Автоматизированные рабочие места.** | **4** | **2** | **1** | **1** |  | **2** |
| **Тема 2.1.** Автоматизированное рабочее место: определение, типы и составные части | 2 | 1 | 1 |  |  | 1 |
| **Тема 2.2.** Современные средства, используемые в зависимости от типа автоматизированного рабочего места | 2 | 1 |  | 1 |  | 1 |
| **Раздел 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности** | **18** | **14** | **4** | **10** |  | **4** |
| **Тема 3.1.** Системы обработки текстовых документов. |  | 1 | 1 |  |  | 1 |
| **Тема 3.2.** Текстовый редактор и редактор web-страниц OpenOffice.org Writer |  | 1 | 1 |  |  | 1 |
| **Тема 3.3.** Возможности продукта OpenOffice.org Writer |  | 4 |  | 4 |  |  |
| **Тема 3.4.** Системы обработки табличных документов. |  | 1 | 1 |  |  | 1 |
| **Тема 3.5.** Табличный редактор OpenOffice.org Calc |  | 1 | 1 |  |  | 1 |
| **Тема 3.6.** Возможности продукта OpenOffice.org Calc |  | 6 |  | 6 |  |  |
| **Раздел 4. Технико-интегрированные информационные системы профессиональной деятельности** |  | **6** | **2** | **4** |  | **2** |
| **Тема 4.1.** Интегрированные информационные системы: определение, назначение, примеры. |  | 1 | 1 |  |  | 1 |
| **Тема 4.2.** Системы управления база данных. Система управления базами данных OpenOffice.org Base. |  | 1 | 1 |  |  | 1 |
| **Тема 4.3.** Возможности продукта OpenOffice.org Base |  | 4 |  | 4 |  |  |
| **Раздел 5. Методы и средства мультимедиа** | **5** | **4** | **1** | **3** |  | **1** |
| **Тема 5.1.** Мультимедийные технологии, средства демонстрационной графики |  | 1 | 1 |  |  | 1 |
| **Тема 5.2.** Средство создания и демонстрации презентаций OpenOffice.org Impress |  | 3 |  | 3 |  |  |
| **Раздел 6. Информационные ресурсы Интернета и других сетей** | **4** | **3** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| Тема 6.1. INTERNET/INTRANET система, основные понятия и принципы функционирования. |  | 1 | 1 |  |  | 1 |
| Тема 6.1. Использование Интернета и других сетей в профессиональной деятельности |  | 2 |  | 1 | 1 |  |
| **Раздел 7. Проблемно ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности** | **3** | **2** |  |  | **2** | **1** |
| **ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ** | **4** | **2** |  | **2** |  | **2** |
| **Итого:** | **50** | **35** | **11** | **21** | **3** | **15** |

# ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии**

Студент должен

*иметь представление:*

* о содержании дисциплины;
* о связи с другими дисциплинами;
* о современном состоянии информационных и коммуникационных технологий;
* о современных принципах выбора и использования информационных и коммуникационных технологий.

*знать:*

* значение дисциплины в решении важнейших государственных проблем;
* историческое развитие и современное состояние информационных и коммуникационных технологий;
* источники, нормативные документы, государственные стандарты, государственные системы документационного обеспечения сферы деятельности , литература;
* принципы работы информационных и коммуникационных технологий;
* методы работы с информационными и коммуникационными технологиями;
* свойства информационных и коммуникационных технологий.

Определение информационной технологии. Отличие обычной и новой информационных технологий. Инструментарий информационной технологии. Составные части информационной технологии. Методология использования информационной технологии. Выбор вариантов внедрения информационной технологии. Виды информационных технологий. Методы работы с ними. Основные компоненты различных видов информационных технологий.

Определение коммуникационной технологии. Виды коммуникационных технологий. Методы работы с ними.

Методы применения информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

**Раздел 2. Автоматизированные рабочие места**

Студент должен

*знать:*

* типы автоматизированных рабочих мест;
* составные части различных типов автоматизированных рабочих мест;
* принципы объединения автоматизированных рабочих мест в сети;

*уметь:*

* определять тип автоматизированного рабочего места;
* применять оргтехнику и программное обеспечение для создания автоматизированного рабочего места в зависимости от его типа;
* использовать программное обеспечение для объединения автоматизированных рабочих мест в сети.

Структурные уровни управления организацией: оперативный (операционный), тактический (функциональный), стратегический. Определение типа автоматизированного рабочего места: место руководителя, специалиста, менеджера среднего звена, оперативное рабочее место. Современные средства оргтехники. Использование оргтехники и программного обеспечения в зависимости от типа автоматизированного рабочего места. Объединение автоматизированных рабочих мест в сети и его принципы. Использование программного обеспечения для создания и использования локальной сети автоматизированных рабочих мест. Использование программного обеспечения для создания и использования отраслевой сети автоматизированных рабочих мест.

*Практические занятия*

Деловая ситуация: «Создание автоматизированных рабочих мест с использованием оргтехники и программного обеспечения и объединением их в локальные и отраслевые сети».

**Раздел 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности**

Студент должен

*знать:*

* прикладное программное обеспечение, использующееся при реализации деятельности информационных и коммуникационных технологий;
* определение информационных ресурсов применительно к информационным и коммуникационным технологиям;
* методы использования информационных ресурсов в информационных и коммуникационных технологиях;

*уметь:*

* применять прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в работе информационных и коммуникационных технологий при реализации задач профессиональной деятельности.

Определение прикладного программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение, использующееся в работе информационных и коммуникационных технологий. Прикладное программное обеспечение в сфере профессиональной деятельности: специальные программы и использование средств OpenOffice.org. Определение информационных ресурсов. Требования, предъявляемые к информационным ресурсам для их использования в сфере деятельности. Использование прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов при реализации задач профессиональной деятельности.

*Практические занятия*

Компьютерный практикум: «Использование прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов при реализации задач профессиональной деятельности: OpenOffice.org Writer и OpenOffice.org Calc»

**Раздел 4. Технико-интегрированные информационные системы профессиональной деятельности**

Студент должен

*знать:*

* определение и виды классификаций информационных систем;
* определение и виды классификаций технико-интегрированных информационных систем;
* профессионально ориентированные технико-интегрированных информационные системы;
* системы управления базами данных и их особенности;
* методы использования технико-интегрированных информационных систем в профессиональной деятельности;

*уметь:*

* использовать технико-интегрированных информационные системы в профессиональной деятельности.

Определение информационной системы. Определение технико-интегрированных информационной системы. Виды классификаций технико-интегрированных информационных систем. Использование информационных систем в зависимости от уровня управления: оперативный (операционный), тактический (функциональный), стратегический. Разделение технико-интегрированных информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные.

Профессионально ориентированные информационные системы. Модели данных, системы управления базами данных, классификация и краткий обзор современных, СУБД, тенденции и перспективы развития технологий управления ресурсами данных, технология анализа OLAP, технология анализа «Data Mining».

*Практические занятия*

Компьютерный практикум по СУБД OpenOffice.org Base. Задания по использованию OpenOffice.org Base при работе с информацией профессиональной деятельности.

**Раздел 5. Методы и средства мультимедиа**

Студент должен

*знать:*

* о методах обработки и представления мультимедийных данных;
* об основных перспективах развития мультимедиа-систем;
* основные средства представления мультимедийных данных;
* методы обработки мультимедийных данных;
* методы разработки мультимедийных приложений.

*уметь:*

* пользоваться понятийным аппаратом, описывающим различные аспекты мультимедиа-систем и области их применения;
* осуществлять обоснованный выбор вида, метода, средств и технологии создания и применения мультимедиа-систем;
* реализовывать проектные решения с помощью средства создания и демонстрации мультимедиа презентации OpenOffice.org Impress;

Основы эргономики и дизайна. Концептуальные основы мультимедиа-технологий, математические и лингвистические основы мультимедиа-технологий. Методы формализованного представления и обработки информации; особенности создания мультимедиа систем в различных областях применения. Слабоформализованные мультимедиа-задачи, принципы постановки и решения; принципы построения и области практического применения мультимедиа-систем. Графический способ представления информации. Трехмерная графика и анимация. Звуковое сопровождение. Сетевые мультимедиа-технологии. Прикладные программные продукты для создания и демонстрации мультимедиа презентаций.

*Практические занятия*

Компьютерный практикум по OpenOffice.org Impress.

**Раздел 6. Информационные ресурсы Интернета и других сетей**

Студент должен

*знать:*

* основные категории и понятия вычислительных средств, сетей и телекоммуникаций;
* информационные ресурсы и возможности сетей Internet/Intranet;
* методы сетевого использования программных продуктов.

*уметь:*

* размещать и модифицировать информацию на Internet/Intranet серверах.
* получать доступ к информационным ресурсам сетей Internet/Intranet.
* пользоваться основными программными средствами Internet/Intranet систем.

История развития компьютерных сетей. Основные тенденции развития компьютерных сетей. Классификация сетей. Локальные вычислительные сети. Глобальные вычислительные сети. Компоненты компьютерной сети. Безопасность компьютерных сетей. Возможности Internet/Intranet. Электронные поисковые системы. Информационные ресурсы глобальной компьютерной сети Internet для профессиональной деятельности.

*Практические занятия*

Компьютерный практикум по работе в сети Internet: поиск информации, файловые и почтовые серверы.

**Раздел 7. Проблемно ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности**

Студент должен

*знать:*

* используемые в настоящее время пакеты прикладных программ, общие для всех отраслей;
* профессионально ориентированные пакеты прикладных программ в своей сфере профессиональной деятельности;

*уметь:*

* определять пакеты прикладных программ, необходимые для работы, в зависимости от отрасли или сферы деятельности;
* применять профессионально ориентированные пакеты прикладных программ.

*Практические занятия*

Для музыкантов – работа в музыкальных программах по созданию музыкальных произведений и набору нот: MagicScore Software, Finale, Sibelius .

Для театралов и хореографов – работа по набору сценарной разработки, составлению смет (в пакете прикладных программ OpenOffice.org).

Для кинофотовидео творчества - работа в графических редакторах, программах иллюстративной графики, создание мультипликации. (Adobe Photoshop, Adobe Primer)

**Дифференцированный зачёт**

Выдаются билеты с 2 вопросами: теоретический и практический.

*Вопросы для зачета:*

1. Информация. Данные. Модели данных. Информационные процессы.
2. Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий, их эффективность.
3. Автоматизированное рабочее место: определение, типы и составные части
4. Современные средства, используемые в зависимости от типа автоматизированного рабочего места
5. Системы обработки текстовых документов.
6. Текстовый редактор и редактор web-страниц OpenOffice.org Writer
7. Системы обработки табличных документов.
8. Табличный редактор OpenOffice.org Calc
9. Интегрированные информационные системы: определение, назначение, примеры.
10. Системы управления база данных. Система управления базами данных OpenOffice.org Base.
11. Методы и средства мультимедиа
12. Мультимедийные технологии, средства демонстрационной графики
13. Средство создания и демонстрации презентаций OpenOffice.org Impress
14. INTERNET/INTRANET система, основные понятия и принципы функционирования.
15. Использование Интернета и других сетей в профессиональной деятельности

*Практические задания:*

1. Создание конкретного автоматизированных рабочих мест с использованием оргтехники и программного обеспечения и объединением их в локальные и отраслевые сети.
2. Создайте табличный документ, выполните предложенные задания, сохраните в указанную папку
3. Создайте табличный документ, выполните предложенные задания, сохраните в указанную папку.
4. Создайте предложенную базу данных. Выполните задания.
5. Создайте презентацию на предложенную тему. Настройте анимацию и время. Просмотрите результат. Сохраните.
6. Задания по работе с информационными ресурсами сети Intranet.
7. Задания по работе с информационными ресурсами сети Internet.

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

*Источники*

1. ГОСТ 34.003-90: Информационная технология: Комплекс стандартов на автоматизированные системы: Автоматизированные системы: Термины и определения. – М., 1991.
2. Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. // Собрание законодательства РФ. 1995. №8. Ст. 609.
3. Постановление Правительства РФ «О государственном учете и регистрации баз и банков данных» от 28 февраля 1996 г. // Там же. 1996. № 12. Ст. 1147.

*Литература*

1. Глушков С.В. Персональный компьютер: [Текст] / С.В. Глушков, А.С. Сурядный. – Изд. 5-е доп. и перераб. – М.: Фолио, 2008. – 500 с.
2. Ляхович В.Ф. Основы информатики [Текст]: Учеб. пос. для студ. спец. учеб. заведений / В.Ф. Ляхович. – Изд. 3-е. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – С. 286
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пос. для СПО.-М.: Академия, 2006.
4. Острейковский В.А. Информатика [Текст]: Учеб. пос. для студентов спец. учеб. заведений / В.А. Острейковский. – М.: Высш. шк., 2003. – 320с.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. для СПО.- Ростов н/Д.: Феникс, 2004.
6. Шлыкова О.В. Культура мультимедиа [Текст]: Учеб. пос. для студентов / О. В. Шлыкова. – М.: Фаир-Пресс, 2004. – 416 с

**Дополнительная литература:**

1. Бабушкина И. А. и др. Практикум по ПО ЭВМ. Часть 1. - Киров: Издательство ВГПУ, 2000.
2. Бабушкина И. А. и др. Практикум по ПО ЭВМ. Часть 2. - Киров: Издательство ВГПУ, 2000.
3. В. В. Годин, И. К. Корнеев. Информационное обеспечение управленческой деятельности: учебник. – М.: Мастерство; Высшая школа, 2001.
4. Гончаров А. Компьютер для менеджера. Самоучитель: [Текст] / А. Гончаров. – СПб: Питер, 2001. – 464 с.
5. Е. А. Васенина. Информатика для абитуриентов: учебное пособие. - Киров: Издательство ВГПУ, 2002.
6. Информатика [Текст]: Учебник / Под ред. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 768с.
7. Информатика и вычислительная техника: учебно-методическое пособие для студентов и научных работников КГМА / Шилов О. И. - Киров: Кировская гос. Мед. Акад..2002.
8. Информатика. Серия “Учебники. Учебные пособия”.Под ред. П.П. Беленького. – Ростов н/Д: Феникс, 2002.
9. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: Учеб. пос. сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 384 с.
10. О. Ефимов, В. Морозов, Н. Угринович. Курс компьютерной технологии с основами информатики. Учебное пособие для старших классов. М.:ООО “Издательство АСТ”; АВТ, 2004.

**Содержание**

[ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4](#_Toc271487688)

[ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5](#_Toc271487689)

[ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7](#_Toc271487690)

[РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА 14](#_Toc271487691)